Utvärdering

Sturebyskolans Julmarknad 2016-11-29

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klass** | **Station** | **Kommentar** |
| 8A | * Julpynt
* Hantverk
* Kransar & julblommor
* Julgodis
 | Bra med pysselkväll torsdagen innan julmarknaden. Klass 8a + några extra föräldrar var på plats.Hantverk behöver se proffsigt ut.Julkransar och blomgrupper går bra. |
| 5C | * Chokladhjul
* Lotteri
* Fiskdamm
 | Hade två lottringar, gick åt och borde kunna ha 4 lottringar. Väldigt populärt med både lotter och chokladhjul. Det dök upp vinster som inte meddelats i förväg.Fiskdammen hade ca 200 påsar, som gick åt. Tips att ha uppemot 250 påsar och ca 20 kg godis. Godispåsarna behöver göras i förväg. |
| 5D | * Fik uppe
* Bokhörna
 | Oklar fördelning mellan fiken, allt lämnades nere, men fördelning ska ske naturligt.Bra försäljning av böcker. |
| 8B | * Fik Nere
 | De mesta gick åtBehövs inte så mycket glögg (och korv). |
| 8C | * Barnaktivteter
* Ansiktsmålning
* Kasta prick
* Spådam
* Tomte
* Mumsmums-katapult
* Tipsrunda
* Sagoläsning
* Pianomusik
 | Gemensamma vinster till kasta prick, mumsmumskatapult och tipsrunda i tre olika nivåer, t.ex. knäck, reflexer och avlagda gosedjur/leksaker.Populära aktiviteter och engagerade ungdomar, bra att ha en 8:e klass.Annonsera via mikrofonen när tomten och andra aktiviteter kommer. Gärna en speaker under dagen med lite tips.Man skulle kunna ha en liten gåva från tomten. |
| 5A | * Vanlig loppis
 | Kan ta något högre priser, men bra fart försäljningen. Kan plocka undan snygga saker som vinster till lotteri och aktiviteter. |
| 5B | * Sportloppis
* Kommisions-försäljning
 | Bra intäkter med fördelning 40% till julmarknaden.Tips att säljarna får anmäla sig i förväg via e-post och få ett säljnummer/säljare. Kan även använda särskilt excel-ark.  |
| Före | * Planeringsgruppen
* 4 föräldrar från varje klass
 | Fungerade bra.Karta över bordsplacering uppsatt, dörrvakt dirigerade bra.Märk upp och fota innan bord flyttas |
| Efter | * 4 föräldrar från varje klass
 | Varje klass städade undan respektive station, sedan hjälpas åt att städa och plocka undan.Noga hur borden ska stå, hålla koll på det. Kan sätta upp tydliga instruktioner för hur borden ska stå, alternativt tydliga direktiv. |

* Färre besökare än tidigare år, lägsta inkomsten på många år för grillvagn och sockervadd. Berodde troligen på det mycket dåligt, regniga och blåsiga vädret.
* Utdelning av flyers fick relativt bra, alla klasser delade ut. Några tyckte att kartan var svår att förstå. Tips att förstora upp sina rutor för att lättare kunna lokalisera sig. Bra att träffas vid utsatt tidpunkt för själva utdelningen.
* Sätta upp lappar på anslagstavlor, dela ut i t.ex. affärer och vid tunnelanan någon eftermiddag.
* Information via sociala medier var vi lite dåliga med, men konstaterar att det är svårt att veta om vi träffar målgruppen (då t.ex. FB-vänner inte bor i närheten).
* Annons via tidningar, kom inte med i tryck, men visades upp på deras nätsidor.
* Bra om föräldrarepresentant besöker respektive klass vid påbörjad planering och informerar om julmarknaden.
* Vi konstaterar att vi inte fick exakt enligt Googledocs-listan och att det därför är svårt att utvärdera vad som gått åt, listan är ungefärlig.
* Viktigt att poängtera att vinster, inköp och andra saker till julmarknaden skänks och att man inte kommer med kvitton.
* Sopor är viktigt att någon är vidtalad att ta med sig alla sopor efteråt, får inte lämnas i skolan.
* Vi anlitade ”Popcorn” i Bandhagen att hämta överblivna loppisprylar, sportloppis och böcker. De tog inte alla saker och inte alla böcker. Kolla noggrannare inna med dem som ev. hämtar.
* De som hyr bord ska ta med sig skräpet bort, annars får de betala för sophämtning.
* De föräldrar som var kvar på slutet fick ta med sig överblivna varor hem.
* Bra med FF-tröja för ansvariga.
* Svårt att få ihop sjukvårdsansvariga, har inte funnits tidigare år och behövde inte användas i år. Tips att planeringsgruppen har koll var hjärtstartaren finns.
* Kan sättas upp fler ljusslingor och även tänka på att dra ner den vanliga belysningen.
* Vi sammanställer det slutgiltiga resultatet och skickar ut info till Julmarknadsgruppen, som får skicka ut info till respektive klass.
* Vi skickar ut jul-tackkort till alla våra sponsorer och tackar för bidragen.

Tips från årets julmarknadsplaneringsgrupp 2015-12-15

Antecknar av Nettan Falk